

個人情報取り扱いに関する同意書

以下の「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、同意いただければ 同意するの口をクリックしてください。
口に☑が入ります。以下の内容に同意いただけない場合は申し訳ございませんが応募できませんのでご了承ください。

「個人情報の取り扱いについて」

公益社団法人松山青年会議所は個人情報を下記の通り取り扱います。

記

1. 個人情報の利用目的について

公益社団法人松山青年会議所は、皆様からご提示いただいた名前、住所、電話番号、その他の個人に関わる情報（以下、「個人情報等」といいます）を、まつやま活性化コンテストのために利用させていただき、承諾なく、他の目的には利用いたしません。

2. 個人情報の第三者提供について

お預かりした個人情報等を、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者へ提供することはありません。

- ①ご本人の事前の承諾を得た場合
- ②法令の定めにより提供を求められた場合

3. 個人情報の開示等について

個人情報等の開示、変更、削除の求めがあった場合には、ご本人であることをご確認させていただいたうえで、すみやかに対応いたします。

以上

☐ 同意する

参加对象者:

5. 施策内容(目的を達成するための手法)

施策の内容を具体的に記入してください。画像やイメージを張り付けていただいても結構です。

※補足資料がある場合は、応募用紙提出にあわせてご送付ください。

施策内容:

6. 実施に関わる関係者やボランティア・スタッフ

実施するのに関わる関係者名称やボランティア・スタッフの必要人数を記入してください。

実施関係者:

8. 参加人数及び参加推進方法

参加人数の規模と、参加者をどうやって募るのかを記入してください。

参加人数計画:この事業に何人呼びたいかを書いてください。
参加推進方法:上記の人数を呼ぶための計画を具体的に書いてください。

9. 実施にかかる収支計画

予算は20万円が上限です。施策を行う上で必要となる経費を目安で結構ですので記入してください。

[illegible]

10. 補足資料

応募用紙と別に添付される資料がある場合、その名称を記入してください。

補足資料名：